



Uchwała Nr 55/2012

Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 24 maja 2012r. w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania w roku akademickim 2012/2013.

Na podstawie art. 130 ust. 2 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 7 statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie - uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Do obowiązków nauczyciela akademickiego należy:

- 1) w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy:
 - a) prowadzenie w ramach ustalonego pensum zajęć dydaktycznych na wszystkich poziomach kształcenia, do których zalicza się: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, konwersatoria, translatoria, warsztaty, seminaria, zajęcia laboratoryjne, zajęcia wychowania fizycznego, ćwiczenia terenowe;
 - b) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów, promotorstwo prac dyplomowych oraz ich sprawdzanie i recenzowanie, sprawdzanie prac kontrolnych, uczestnictwo w obozach naukowych, prowadzenie zajęć terenowych, opracowywanie sylabusów oraz konsultacje w języku obcym wraz z przeprowadzeniem zaliczenia przedmiotu wykładanego w języku polskim ze studentami zagranicznymi studiującymi w ramach programu mobilności studentów;
 - c) prowadzenie prac badawczych niezbędnych do kształcenia kadr, prowadzenie seminariów naukowych i doktoranckich lub udział w nich, prowadzenie prac badawczych finansowanych ze środków uczelni;
 - d) wykonywanie prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym lub badaniami naukowymi;
 - e) udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy dyplomowe na I, II i III stopniu kształcenia; udział w pracach komisji przy obronie rozprawy doktorskiej lub kolokwium habilitacyjnego, udział w innych komisjach wydziałowych, uczelnianych oraz senackich;
- 2) za dodatkowym wynagrodzeniem według odrębnych przepisów:
 - a) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
 - b) promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz oceny dorobku naukowego związane z przewodami habilitacyjnymi, opracowanie ocen całokształtu dorobku naukowo-badawczego, artystycznego lub dydaktyczno-

wychowawczego kandydatów do tytułu naukowego, a także recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;

2. Do obowiązującego czasu pracy pracowników dydaktycznych (starsi wykładowcy, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy) nie wlicza się prac wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

§ 2

Do realizacji zadań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a ustala się następujący roczny (w ramach roku akademickiego) wymiar pensum (w godzinach dydaktycznych):

- 1) pracownicy naukowo – dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

| | |
|-----------------------------|------------|
| a) profesora zwyczajnego | 180 godz.; |
| b) profesora nadzwyczajnego | 210 godz.; |
| c) profesora wizytującego | 180 godz.; |
| d) adiunkta | 210 godz.; |
| e) asystenta | 210 godz.; |

- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

| | |
|-------------------------|------------|
| a) starszego wykładowcy | 360 godz.; |
| b) wykładowcy | 360 godz.; |
| c) lektora, instruktora | 540 godz. |

§ 3

1. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Rektora, Prorektora lub Dziekana, obniża się wymiar pensum do wysokości 120 godzin rocznie, a pełniącemu funkcję Prodziekana do 150 godzin rocznie.
2. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w § 2, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
3. Rektor może zwolnić całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję członka Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego na jego wniosek.
4. W przypadku uzasadnionym szczególnymi okolicznościami (np. stan zdrowia) Rektor może nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, po ukończeniu 65 lat życia - na jego wniosek - obniżyć wymiar rocznego pensum do wysokości: 150 godz. – na stanowisku profesora zwyczajnego i do 180 godz. – na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
5. Nauczyciel akademicki może korzystać z obniżenia ustalonego pensum rocznego tylko z

jednego tytułu.

6. Wniosek o obniżenie pensum (po zaopiniowaniu przez dziekana), w przypadkach określonych w ust. 2-4, składa się do prorektora właściwego ds. kształcenia do dnia 15 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który obniżenie ma być przyznane. Zniżka jest udzielana tylko na dany rok akademicki. W szczególnych przypadkach nauczyciel akademicki może złożyć wniosek w czasie trwania roku akademickiego.
7. Nauczycielowi akademickiemu, który korzysta z obniżonego pensum, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za godziny zajęć wypracowane ponad udzieloną zniżkę do wysokości pensum rocznego ustalonego dla danego stanowiska.
8. Czas pracy nauczyciela akademickiego nie jest określony. Zakres jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, przydział i rozkład tych zajęć ustala kierownik jednostki organizacyjnej UKSW, zatrudniającej nauczyciela akademickiego.

§ 4

Jeżeli pracownik naukowo-dydaktyczny jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej, w której nie prowadzi się zajęć dydaktycznych, albo gdy liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia w jednostce macierzystej pensum pracownika, Dziekan winien zgłosić do prorektora właściwego ds. kształcenia wnioski o przydzielenie tych zajęć zgodnie z jego specjalnością w innej jednostce organizacyjnej UKSW, w wymiarze uzupełniającym pensum dydaktyczne.

§ 5

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni pełny wymiar pensum powinni realizować na studiach stacjonarnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby pensum dydaktyczne było uzupełnione zajęciami prowadzonymi na studiach niestacjonarnych.
2. Wykonane zajęcia na studiach niestacjonarnych (zaocznych, wieczorowych, eksternistycznych) finansowane są ze środków pochodzących z odpłatnych form kształcenia w ramach wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 6

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być zobowiązany bez wyrażenia zgody do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym że liczba tych godzin nie może przekraczać:
 - 1) dla pracownika naukowo-dydaktycznego - $\frac{1}{4}$;
 - 2) dla pracownika dydaktycznego - $\frac{1}{2}$,wymiaru pensum rocznego, liczonego w godzinach dydaktycznych. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku, nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego pisemnej zgody.
2. Powierzenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej grupy (samodzielni, pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni) kierunku studiów/specjalności/katedry (stosownie do organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale) – mają zapewnione wykonanie pełnego wymiaru pensum.

3. Jeżeli realizacja programu kształcenia wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, Dziekan może wystąpić do pracownika o wyrażenie zgody na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin.
4. Liczba godzin ponadwymiarowych stanowi różnicę pomiędzy liczbą godzin faktycznie przepracowanych a liczbą godzin stanowiących wymiar pensum określony w § 2.
5. Dziekan właściwego wydziału przedkłada nauczycielowi akademickiemu do dnia 30 września poprzedniego roku akademickiego do akceptacji formularz „Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych w roku akademickim” - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały. Formularz jest generowany z systemu USOS.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia pensum jest karta indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki, do której wpisywane mogą być zajęcia tylko faktycznie wykonane. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Formularz karty jest generowany z systemu USOS.
2. Za prawidłowość wprowadzonych danych do systemu USOS oraz ich zgodność z planem studiów i harmonogramem roku akademickiego odpowiada kierownik dziekanatu, a za zgodność z postanowieniami niniejszej uchwały odpowiada dziekan. Zajęcia realizowane w ośrodkach naukowo-badawczych UKSW oraz seminariach duchownych wpisuje się do karty z wagą „zero”.
3. Po ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w roku akademickim dziekan właściwego wydziału, uwzględniając odpowiednie wagi pensum oraz liczbę studentów uczestniczących w seminariach dyplomowych, przedkłada nauczycielowi akademickiemu do podpisu formularz, o którym mowa w ust. 1

§ 8

1. W terminie 30 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych Dziekan dokonuje rozliczenia godzin dydaktycznych pracowników wydziału na podstawie kart, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz kalkulacji finansowych dotyczących odpłatnych form kształcenia. W przypadku, kiedy pracownik realizuje część zajęć dydaktycznych na odpłatnych formach kształcenia oferowanych przez inny wydział, dziekan tego wydziału przekazuje w terminie do dnia 20 czerwca sprawozdanie wykonania tych zajęć do jednostki zatrudniającej pracownika. Wzór łącznego sprawozdania wykonania zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim oraz wzór łącznego sprawozdania wykonania zajęć na studiach płatnych stanowią załączniki nr 3 i 4 do uchwały.
2. Łączne sprawozdanie zawiera:
 - 1) rzetelnie opracowane dane dotyczące wykonania zajęć przez poszczególnych pracowników wydziału w oparciu o plan zajęć i harmonogram roku akademickiego;
 - 2) potwierdzenie zatrudnienia oraz potwierdzenie rocznego wymiaru pensum pracowników wydziałów przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych;
 - 3) potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych w kalkulacjach finansowych składanych do Działu Rozliczeń Studiów Płatnych – jeśli dotyczy: uzupełniania pensum

na studiach niestacjonarnych lub godzin ponadwymiarowych realizowanych w ramach studiów niestacjonarnych.

3. Ostateczne „Łączne sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych”, o którym mowa w ust. 1, z potwierdzeniem zatrudnienia oraz z potwierdzeniem rocznego wymiaru pensum dokonany przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych należy złożyć w Dziale Kształcenia w formie dokumentu. Dział Rozliczeń Studiów Płatnych potwierdza na otrzymanych z Działu Kształcenia sprawozdaniach, zabezpieczenie środków finansowych w kalkulacjach poszczególnych kierunków studiów płatnych.

§ 9

1. W przypadku wykonania zajęć dydaktycznych ponad roczne pensum, zgodnie z § 6 ust.4, nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych według obowiązujących w UKSW stawek.
2. Wydziały posiadające własne środki finansowe, za uprzednią zgodą Rektora, na podstawie odpowiednich uchwał rad wydziałów, mogą przeznaczyć środki na zwiększenie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe. Zwiększenie stawek należy uwzględnić w kalkulacjach finansowych studiów płatnych.
3. Dziekani są obowiązani do przekazania w terminie do dnia 30 marca do Działu Kształcenia i Kwestury pisemnej informacji o wysokości stawek za godziny ponadwymiarowe zarówno, gdy stawki te zostały podwyższone, jak i wówczas, gdy wydział pozostaje przy stawkach centralnych UKSW.
4. Nauczycielom akademickim wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe może być wypłacone zaliczkowo, po zakończeniu zimowego semestru po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nauczyciel akademicki zrealizował w zimowym semestrze co najmniej 50 % pensum;
 - 2) nauczyciel po zimowym semestrze podpisał w dziekanacie kartę indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych, zatwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego, z której wynika realizacja co najmniej 50 % pensum;
 - 3) nauczyciel złożył na piśmie oświadczenie, że wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty nadpłaconej zaliczkowo po złożeniu końcowego indywidualnego rozliczenia pensum i wykazaniu faktycznie zrealizowanych godzin ponadwymiarowych w danym roku akademickim;
 - 4) dziekan dokonuje po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym rozliczenia godzin dydaktycznych wydziału i składa w terminie do 29 lutego w Dziale Kształcenia łączne sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych pracowników wydziału, którzy mieli na początku roku akademickiego zaplanowane zajęcia w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 10

1. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:
 - 1) zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego;

- 2) przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą;
- 3) urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy;
- 4) odbywania służby wojskowej;
- 5) ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego;

zalicza się 1/30 obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

2. Godziny zaliczone z tytułu nieobecności, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić podstawy do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.

§ 11

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów (siatka godzin) oraz harmonogram zajęć w roku akademickim.
2. Jeżeli w ciągu roku akademickiego liczba tygodni, w których odbywają się zajęcia, jest niższa niż 30 (w semestrze - mniej niż 15), a nauczyciel akademicki uzna, iż z tego powodu nie zdoła zrealizować programu zajęć dydaktycznych, może wówczas przeprowadzić zajęcia w terminach dodatkowych, uzgodnionych ze studentami i nie kolidujących z innymi zajęciami.
3. Dziekan może też zarządzić dodatkowe terminy zajęć w trakcie roku akademickiego dla wydziału/kierunku.
4. Liczbę godzin dodatkowo odbytych zajęć należy zgłosić do dziekanatu w celu ich uwzględnienia w karcie „Indywidualne rozliczenie zajęć dydaktycznych” za dany rok akademicki.

§ 12

1. Jedną godzinę dydaktyczną stanowi 45 minut zajęć.
2. Obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich za poszczególne zajęcia ustala się jako iloczyn liczby godzin zajęć, zgodnej z programem kształcenia, i wartości współczynnika przeliczeniowego dla danej formy zajęć.
3. Ustala się współczynnik przeliczeniowy równy 1,0 dla wszystkich form zajęć, chyba że w uchwale postanowiono inaczej.
4. Ustala się współczynnik przeliczeniowy większy od jedności dla:
 - 1) zajęć, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.):
 - a) prowadzonych w całości za pośrednictwem internetu (e-learning) – 2,0;
 - b) prowadzonych przynajmniej w 50% za pośrednictwem internetu (blended learning) – 2,0 dla tej części zajęć;

zwiększony przelicznik może być zastosowany tylko w pierwszym roku prowadzenia danych zajęć;

- 2) zajęć prowadzonych w całości w językach obcych (nie dotyczy lektoratów, translatorów) przez nauczycieli akademickich, dla których język zajęć nie jest językiem ojczystym - 2,0;
5. Zajęcia wymienione w ust. 4 pkt 1 mogą być wliczane w obowiązujący wymiar pensum, nie mogą jednak stanowić po przeliczeniu więcej niż 60 %, całkowitego wymiaru pensum dydaktycznego.
6. Do zajęć dydaktycznych wliczanych w obowiązujący wymiar pensum zalicza się całodzienne ćwiczenia terenowe tj. objazdy naukowe i wykopaliska - 6 godzin za każdy dzień takich zajęć, niezależnie od okresu, w którym się odbywają.

§ 13

1. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala się w sposób następujący:
 - 1) wykłady kursowe – należy łączyć wykłady tego samego przedmiotu dla studentów całego wydziału;
 - 2) wykłady monograficzne min. 15 osób;
 - 3) wykłady monograficzne i konwersatoria w językach obcych min. 2 osoby;
 - 4) ćwiczenia audytoryjne, konwersatoria, warsztaty min. 25 osób;
 - 5) lektoraty języków obcych, translatora oraz laboratoria informatyczne min. 20 osób;
 - 6) zajęcia wychowania fizycznego min. 20 osób;
(chyba że regulaminy obiektów sportowych określają inne limity)
 - 7) ćwiczenia terenowe min. 20 osób;
 - 8) ćwiczenia terenowe wyjazdowe min. 30 osób;
 - 9) zajęcia laboratoryjne min. 12 osób;
(realizowane w laboratoriach fizycznych, chemicznych, biologicznych)
 - 10) seminaria licencjackie – od 10 osób, gdy na seminarium jest mniej osób, wówczas współczynnik przeliczeniowy dla tej formy zajęć zmniejsza się o 0,100 za każdą osobę brakującą do określonej liczebności grupy (10 osób), liczbę studentów na seminarium ustala się według stanu na początek roku akademickiego;
 - 11) seminaria magisterskie – od 8 osób; gdy na seminarium jest mniej osób, wówczas współczynnik przeliczeniowy dla tej formy zajęć zmniejsza się o 0,125 za każdą osobę brakującą do określonej liczebności grupy (8 osób), liczbę studentów na seminarium ustala się według stanu na początek roku akademickiego;
 - 12) seminaria doktoranckie na studiach doktoranckich - minimum 8 osób, gdy na seminarium jest mniej osób, wówczas współczynnik przeliczeniowy zmniejsza się o 0,125 za każdą osobę brakującą do określonej liczebności grupy (8 osób), liczbę doktorantów na seminarium ustala się według stanu na początek roku akademickiego;
 - 13) seminaria dyplomowe, w ramach których przygotowywane są prace doświadczalne prowadzone w laboratorium lub w terenie:
 - a) magisterskie – od 6 osób, gdy na zajęciach jest mniej osób, wówczas współczynnik przeliczeniowy dla tej formy zajęć zmniejsza się o 0,166 za każdą osobę brakującą do

określonej liczebności grupy (6 osób), liczbę studentów na zajęciach ustala się według stanu na początek roku akademickiego;

b) licencjackie/inżynierskie - od 8 osób, gdy na zajęciach jest mniej osób, wówczas współczynnik przeliczeniowy dla tej formy zajęć zmniejsza się o 0,125 za każdą osobę brakującą do określonej liczebności grupy (8 osób), liczbę studentów na zajęciach ustala się według stanu na początek roku akademickiego.

2. Liczbę grup dziekańskich na zajęciach wymienionych w ust. 1 pkt 4, 5, 8 na określonym kierunku i roku studiów określa liczba całkowita, mniejsza bądź równa liczbie otrzymanej z dzielenia liczby studentów przez określone minimum dla danego rodzaju zajęć.

3. Obciążenie dydaktyczne z tytułu zajęć wymienionych w ust. 1 pkt. 10-13 na określonym kierunku i roku studiów może być rozliczane z zastosowaniem jednego z dwóch sposobów:

- według współczynników przeliczeniowych ustalonych na podstawie ust. 1 pkt 10-13 – wówczas liczbę godzin obciążenia dydaktycznego rozlicza się oddzielnie dla każdej grupy zgodnie z ust. 4;
- według współczynnika przeliczeniowego w wysokości 1.0 – liczba godzin obciążenia dydaktycznego jest zgodna z programem kształcenia, ale wówczas liczbę grup ustala się w sposób określony w ust. 2.;

dziekani wydziałów do dnia 15 października przekazują do prorektora właściwego ds. kształcenia informację o sposobie wyliczania obciążenia dydaktycznego nauczycieli akademickich z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt. 10 – 13.

4. Liczbę godzin obciążenia dydaktycznego rozliczaną z wykorzystaniem współczynników przeliczeniowych określonych w ust. 1 pkt 10-13 ustala się w liczbach całkowitych (po zaokrągleniu w górę) stanowiących wynik iloczynu liczby godzin ustalonych w programie kształcenia i współczynnika przeliczeniowego.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Rektor – na wniosek dziekana złożony do dnia 15 października – może zmniejszyć liczebność grupy pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia godzin ponadwymiarowych realizowanych przez wydział.

6. Dziekan może odstąpić od limitu określonego w ust. 1 bez uzyskania zgody Rektora, ale w tym przypadku skutki finansowe prowadzenia tych zajęć pokrywa ze środków pozostających do dyspozycji wydziału.

7. Zajęcia fakultatywne mogą być prowadzone pod warunkiem, że nie powodują powstania godzin ponadwymiarowych w prowadzącej je jednostce organizacyjnej. Przedmiotów fakultatywnych nie dzieli się na grupy dziekańskie.

8. Zgodę na zaliczenie do pensum godzin za konsultacje w języku obcym wraz z przeprowadzeniem zaliczenia przedmiotu wykładanego w języku polskim ze studentami zagranicznymi studiującymi w ramach programu mobilności studentów wydaje na wniosek zainteresowanego prorektor właściwy ds. kształcenia. Maksymalny wymiar godzin zaliczonych do pensum nie może przekroczyć 5 godzin za 1 studenta.

§ 14

1. Liczba studentów/kandydatów na daną specjalizację/specjalność na studiach I, II stopnia i jednolitych magisterskich nie może być mniejsza niż 30 osób, a na studiach doktoranckich nie mniejsza niż 12 osób, pod warunkiem, iż liczba godzin ponadwymiarowych i zleconych w stosunku do ubiegłego roku nie ulegnie zmianie. W przypadku, gdy liczba studentów/kandydatów na daną specjalizację/specjalność jest mniejsza Dziekan podejmuje

decyzję o połączeniu różnych specjalności albo o nieuruchamianiu specjalności w danym roku akademickim.

2. W miarę możliwości należy łączyć zajęcia z tego samego przedmiotu dla studentów całego wydziału.

§ 15

Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i roku studiów jest mniejsza niż określona w § 14 ust.1 Dziekan może ustalić inną niższą liczebność grupy studenckiej na określony rok akademicki.

§ 16

1. Odpowiednie jednostki organizacyjne (wydziały bądź instytuty, jednostki ogólnouczelniane) zobowiązane są do dostarczenia do Działu Kształcenia:

- 1) planów obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki po zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. kształcenia - do dnia 30 września poprzedniego roku akademickiego wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do uchwały;
- 2) oferty dydaktycznej dotyczącej zajęć prowadzonych w językach obcych w kolejnym roku akademickim – do dnia 15 czerwca poprzedniego roku akademickiego;
- 3) planów zajęć dydaktycznych na semestr zimowy– do dnia 15 lipca poprzedniego roku akademickiego, a na semestr letni – do dnia 15 listopada bieżącego roku akademickiego;
- 4) łącznego sprawozdania wykonania zajęć dydaktycznych pracowników wydziału za rok akademicki bądź poszczególne semestry wraz z kartami indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych w terminie do 30 dni po zrealizowaniu przez pracowników jednostki organizacyjnej wszystkich zajęć rozliczanych w karcie zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 należy sporządzać według wzorów tabel załączonych do niniejszej uchwały; obowiązuje podanie pełnego imienia, nazwiska oraz stanowiska, na jakim pracownik zatrudniony jest w uczelni.

§ 17

Jednostki organizacyjne prowadzące zajęcia dydaktyczne zobowiązane są do posiadania kopii kart indywidualnych rozliczeń zajęć dydaktycznych z naniesionymi przy ich rozliczaniu poprawkami Działu Kształcenia. Jest to niezbędne, m. in. ze względu na konieczność corocznego udokumentowania działalności twórczej nauczycieli akademickich itp.

§ 18

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych, ustala się, że informacje dotyczące wykazanej liczby godzin zajęć, wysokości wypłat za godziny ponadwymiarowe, itp. mogą być udzielane przez Dział Kształcenia wyłącznie osobie, której dane te dotyczą, kierownikowi katedry/zakładu/pracowni, Rektorowi, Prorektorowi, Dziekanowi, Prodziekanowi oraz osobie upoważnionej.

§ 19

Traci moc uchwała nr 71/2011 Senatu UKSW z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania w roku akademickim 2011/2012.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

Przewodniczący Senatu:

Rektor
Ks. Prof. dr hab. Henryk Skorowski